

Valberedningspolicy

För Landsbygdspartiet oberoende, riksorganisationen



Valberedningspolicy

För Landsbygdspartiet oberoende, riksorganisationen

1. Syfte

Syftet med denna Policy är att beskriva valberedningens ansvar, arbetsuppgifter och arbetsformer samt att ange valberedningens metoder för att förbereda landsbygdsrådets val av styrelse, revisorer och eventuella arvoden.

Syftet med policyn är också att skapa en tydlig och väl avvägd ansvarsfördelning mellan styrelse och valberedning.

2. Process

Valberedningen utses av röstberättigade på landsbygdsrådet.

Valberedningen ska löpande följa styrelsearbetet. I första hand ska sammankallande i valberedningen delta i partistyresemöten. Om denne inte kan delta själv har hen rätt att utse annan ledamot i valberedningen som ersättare.

Valberedningen ska löpande under året samla information och jobba med kravprofiler på ev. nya styrelseledamöter.

Valberedningen skall lämna sitt förslag till partistyrelsen i god tid innan landsbygdsrådet.

3. Valberedningens ansvar och uppdrag

3.1 Förslag på partiledare (ordförande i partistyrelsen)

Partiledare och tillika partistyrelsens ordförande utses av landsbygdsrådet för en tid av ett år. Valberedningen ska föreslå en kandidat till partiledare och i god tid innan landsbygdsrådet undersöka om föreslagen person är valbar.

3.2 Förslag på ordinarie ledamöter och suppleanter i partistyrelsen

Valberedningen skall säkra att föreningens stadgar följs. Valberedningens slutliga förslag till partistyreelse skall därför innehålla EN ordförande SAMT 6-10 ordinarie ledamöter OCH 4-6 suppleanter.

Valberedningen skall planera för succession i partistyrelsen och då beakta att styrelsen som kollektiv vid var tid innehar tillräcklig expertis, erfarenhet, kompetens och förmåga att driva partiets verksamhet och inriktning. Eftersom val av kassör, partisekreterarfunktioner etc. sker vid konstituerande möte inom partistyrelsen så SKALL valberedningen säkra att dessa kompetenser finns tillgängliga i valberedningens förslag till ordinarie ledamöter. Valberedningen skall säkerställa att styrelseledamöter har de personliga kvaliteter, däribland professionalitet, kompetens, initiativförmåga och handlingskraft, som krävs för att fullgöra uppdraget. Valberedningens yttersta målsättning är att sätta ihop det mest "kraftfulla laget" utifrån de uppgifter styrelsen står inför.

3.3 Bedömning av nuvarande styrelsens totala kravprofil

Valberedningen ska bedöma i vilken grad partiets nuvarande styrelse uppfyller de krav som förväntas nu och framöver, till följd av externa och interna faktorer av relevant påverkan, t.ex. partiets önskvärda utveckling, framtida inriktning och förändringsbehov.

3.4.1 Styrelsens mångfald

Vid bedömning av styrelsens nuvarande totala kravprofil ska valberedningen beakta en bred uppsättning egenskaper och kunskaper för att främja mångfald i styrelsen. Med styrelsens sammansättning i ett mångfaldsperspektiv menas här bl.a. geografisk spridning, kön, ålder, yrkesbakgrund samt etnicitet.

Valberedningen skall vid fastställande av kravprofil för ny styrelseledamot aktivt främja en mångfald enligt ovan i styrelsen. Detta kan till exempel ske genom att aktivt söka efter kandidater som för tillfället representerar en underrepresenterad grupp i styrelsen. En helt ny medlem bör visa framfötterna lokalt innan denne föreslås som kandidat till partistyrelsen, och första uppdraget kan vara som suppleant för att lära sig styrelsearbetet.

3.4 Fastställande av kravprofiler för nya styrelseledamöter

Partistyreless ordförande ska vid behov vara stöd i valberedningens arbete och bistå med, för valberedningens arbete, nödvändig information. Valberedningen får därutöver själva avgöra om varje enskild ledamot ska intervjuas för att få en uppfattning om styrelsens samlade kompetens.

Valberedningen skall till styrelsen i god tid inlämna väl grundade och motiverade förslag på eventuella nya ledamöter och hur den föreslagna ledamoten bidrar till styrelsens totala kompetensprofil.

Föreslagna styrelseledamöter skall ha ett gott anseende och vara goda partiföreträdare. De skall ställa sig helt bakom partiets stadgar och uppförandekod. Styrelseledamot ska också kunna avsätta tillräckligt med tid och ha relevanta kunskaper och/eller erfarenheter.

3.5 Förslag till styrelsearvoden

Det ingår i valberedningens uppdrag att lämna förslag på eventuella styrelsearvoden

3.6 Förslag till val av revisorer

Valberedningen skall lämna förslag på revisorer som granskar partiets verksamhet och bokföring. Förslaget skall följa partiets stadgar och det skall alltid ingå minst två revisorsuppleanter i valberedningens förslag, även om man som ordinarie föreslagit en revisionsbyrå.

3.7 Presentation och motivering av valberedningens förslag avseende styrelseledamöter, revisorer och arvodering

Förslag inför kommande landsbygdsmöte ska presenteras för styrelsen i så god tid att valberedningens förslag kan utgå med handlingarna till landsbygdsrådet. OM valberedningen av någon anledning inte kan fullgöra sitt uppdrag för någon av posterna inom denna tid så presenteras sådana förslag direkt på landsbygdsrådet av valberedningen. Styrelsen ska absolut minst två veckor före landsbygdsrådet få del av valberedningens slutliga förslag.

Valberedningen måste personligen ta kontakt med samtliga i styrelsen vars post skall väljas om – för att fråga om personen ställer upp till omval eller ej, samt meddela personen ifall andra personer föreslagits till den posten.

3.8 Förslag till ledamöter som ska ingå i valberedningen

Det ingår i valberedningens uppgift att föreslå ledamöter som ska väljas av landsbygdsrådet. I valberedningens förslag ska ingå en sammankallande som väljs av landsbygdsrådet på ett år. Alla ledamöter i valberedningen förväntas kunna ägna uppdraget den tid och omsorg som krävs för att förbereda val inför landsbygdsrådet.

Sammankallande i valberedningen ansvarar för att valberedningen i god tid fullgör sina arbetsuppgifter och att arbetet bedrivs effektivt.

4.0 Valberedningens arbetsmodeller

4.1 Möten, sammanträden, arbetsformer

Valberedningen ska sammanträda så ofta som krävs för att den på ett omsorgsfullt sätt ska kunna utföra sina arbetsuppgifter. Om en ledamot begär att valberedningen ska sammankallas så skall denna efterkommas. Kallelser, beslutsunderlag, anteckningar och övrig information är arbetsmaterial för valberedningen och ska behandlas konfidentiellt.

Valberedningens sammanträden kan ske via fysiska träffar, digitala möten och/eller via diskussioner på mail eller digitala media. Personer som ingår i valberedningen bör därför ha möjlighet att konversera via sådana media.

4.2 Kallelse och beslutsförhet

Kallelser ska utgå till valberedningsmöten där beslut ska tas. Valberedningens sammankallande kan undantagsvis kalla till möte med kortare varsel om omständigheterna så kräver.

Valberedningen är beslutsför då fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

4.3 Information

Valberedningen skall löpande under verksamhetsåret samla information om styrelsens arbetssätt, funktion, utveckling och om ledamöters närvaro. Styrelseledamöter och medlemmar äger rätt att lämna information eller nominera kandidater till valberedningen dock ej försöka påverka deras beslut. Alla försök till påverkan av valberedningen ska av valberedningens sammankallande tas upp med partistyrelsen. Valberedningen tar skriftligen emot nomineringar där medlemmar pläderar FÖR sina kandidater. Synpunkter på sittande kandidater ska ske restriktivt och skriftligen till valberedningen. Muntlig information i detta avseende betraktas som påverkan av valberedningen.

4.4 Kostnadsersättning, arvoden

Ingen kostnadsersättning utgår f.n. för ledamöter i valberedningen

4.5 Utvärdering och ändring av denna policy

Valberedningen ska löpande utvärdera denna policy och efter samråd med partistyrelsen lämna förslag till landsbygdsrådet på ändringar som bedöms ändamålsenliga.

5.0 Beslutsordning

Denna policy ska efter redogörelse av valberedningens utvärdering enligt punkt 4.5, fastställas och godkännas vid ordinarie landsbygdsmöte. Policyn kan vid behov ändras under löpande år vid extra årsmöte för tiden fram till nästa ordinarie landsbygdsmöte.

Policyn är giltig från dagen efter landsbygdsrådet intill dagen för nästa ordinarie landsbygdsmöte.

Om policyn i någon del står i strid med föreningens stadgar så gäller stadgarna före policyn.

6.0 Fastställande av policy

Denna policy skall fastställas av landsbygdsrådet årligen även om inga ändringar genomförs.